

Communicatieplan CO₂-Prestatieladder 2019



Opgesteld door:

M. Kemper

Huygbv

Damsluisweg 44a

1332 ED Almere

Email: info@huygbv.nl

verkoop@huygbv.nl (verkoop)

td@huygbv.nl (technische dienst)

Telefoon: 036 549 66 20

Datum: 26-2-2019

Versie: 1.0

Status: Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Belanghebbenden (stakeholders).....	3
2.1	Interne doelgroepen	3
2.2	Externe doelgroepen.....	3
3	Communicatiedoelstellingen per doelgroep	5
3.1	Communicatiedoelstellingen interne doelgroepen	5
3.2	Communicatiedoelstellingen externe doelgroepen.....	6
4	Communicatiemiddelen	7
4.1	Interne communicatie	7
4.1.1	<i>Middelen voor interne communicatie</i>	<i>7</i>
4.1.2	<i>Planning van interne communicatie</i>	<i>8</i>
4.2	Externe communicatie	8
4.2.1	<i>Middelen voor externe communicatie</i>	<i>8</i>
4.2.2	<i>Planning van externe communicatie.....</i>	<i>9</i>
5	Taken en verantwoordelijkheden	10
6	Organisatie, verantwoordelijkheden en budget.....	11
7	Colofon	12

1 Inleiding

Dit document heeft betrekking op invalshoek C (Communicatie) en vormt het Communicatieplan zoals dit wordt gevraagd in het Handboek CO₂-Prestatieladder 3.0 (uitgegeven op 10 juni 2015).

Het document beschrijft de wijze waarop het beleid, doelstellingen en gerealiseerde verbeteringen ten aanzien van de CO₂-prestaties van Huyg BV worden gecommuniceerd, zowel intern (binnen de eigen organisatie) als extern.

2 Belanghebbenden (stakeholders)

Dit hoofdstuk brengt de belanghebbenden (ook wel genoemd: stakeholders) ten behoeve van de interne en externe communicatie op het gebied van de CO₂-prestatie in beeld. Per belanghebbende wordt de betrokkenheid bij de CO₂-prestatie van Huyg BV vanuit communicatieoogpunt benoemd. De boodschap per doelgroep komt in hoofdstuk 3 aan bod. In hoofdstuk 4 staat beschreven op welke manier en hoe vaak de boodschap wordt overgebracht.

2.1 Interne doelgroepen

Tabel 1: Interne doelgroepen communicatie CO₂-prestatie Huyg BV

Interne doelgroep	Betrokkenheid / ter zaken doende kennis
Alle medewerkers van Huyg BV	Alle vaste medewerkers en tijdelijke medewerkers van Huyg BV hebben een individuele verantwoordelijkheid en bijdrage aan het bereiken van de doelstellingen op het gebied van CO ₂ -reductie.
Directie	De directie van Huyg BV is verantwoordelijk voor het beleid, besluitvorming en managementbeoordelingen ten aanzien van de CO ₂ -prestatie van Huyg BV. De directie is tevens Coördinator CO ₂ - Prestatieladder en bewaakt de voortgang en draagt de boodschap uit op het gebied van de CO ₂ -prestaties van Huyg BV.

2.2 Externe doelgroepen

Tabel 2: Externe doelgroepen communicatie CO₂-prestatie Huyg BV

Externe doelgroep	Betrokkenheid / ter zaken doende kennis
Klanten	Afneemers verlangen van Huyg BV dat deze zich actief inzet op het gebied van CO ₂ -reductie en hierover helder communiceert.
SKAO	De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen is eigenaar en beheerder van de CO ₂ Prestatieladder. In de norm is een eis opgenomen van een verplichte internetpublicatie via de site van SKAO.
Bevoegde instanties	Bevoegde instanties zullen met name op het vlak van toezicht en handhaving baat hebben bij inzicht in de bedrijfsvoering, al dan niet met betrekking tot CO ₂ -cijfers.
Brancheverenigingen	Huyg BV is werkzaam in de installatiebranche en wordt daarbij beïnvloed door de keuze in de branche. Deze branchevereniging Techniek Nederland heeft een samenwerkingsinitiatief.
Ketenpartners (leveranciers, transporteurs, verhuurder pand)	Huyg BV heeft als leveranciers invloed op haar ketenpartners en andersom.
Samenwerkingspartners initiatieven	Huyg BV is betrokken bij meerdere initiatieven. De stakeholders in deze initiatieven zijn ook doelgroepen in kader van dit communicatieplan.

Externe doelgroep	Betrokkenheid / ter zaken doende kennis
Overige belanghebbenden	Overige belanghebbenden, zoals toekomstige partners, belangenverenigingen zoals lokale leveranciers, werkzoekenden, zzp-ers, directe omgeving, media en pers kunnen vanuit verschillende invalshoeken betrokken zijn bij het onderwerp.

3 Communicatiedoelstellingen per doelgroep

3.1 Communicatiedoelstellingen interne doelgroepen

Voor de interne doelgroep is van belang dat men eerst de benodigde kennis heeft, vervolgens daarmee een andere houding aanneemt en uiteindelijk door een aangepast gedrag toewerkt naar de doelstelling:

- **Kennis:**
Bekendheid met het beleid en doelstellingen, met name op het gebied van CO₂-reductie en voortgang bij de realisatie;
- **Houding:**
Bewust zijn dat het eigen handelen van invloed is op het bereiken van de doelstellingen;
- **Gedrag:**
Betrokkenheid door actief deel te nemen aan het identificeren van mogelijke verbeteringen en aanbrengen van verdere reductie van de CO₂-emissies van Huyg BV

In onderstaande tabel staan de specifieke communicatiedoelstellingen per doelgroep omschreven.

Interne doelgroep	Doelstellingen
Alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • zijn zich bewust van het beleid aangaande CO₂-reductie • zijn zich bewust van de doelstellingen op het gebied van CO₂-reductie • zijn individueel verantwoordelijk voor het bereiken van de doelstellingen • dragen actief bij aan het bereiken van de doelstellingen • zijn aanspreekbaar op hun individuele mogelijkheden om bij te dragen aan een verbetering van de CO₂-prestatie

Directie

De communicatiedoelstellingen voor deze doelgroep zijn:

- **Kennis:**
Over voldoende interne informatie beschikken om besluiten over verbetering van de CO₂-prestatie op een verantwoorde wijze te kunnen nemen en bekendheid met ontwikkelingen buiten het eigen bedrijf op het gebied van CO₂-reductie;
- **Houding:**
Bewustzijn dat CO₂-prestatie voortdurend aandacht verdient en dit met enige regelmaat opnemen op de agenda voor directievergaderingen;
- **Gedrag:**
Tonen van betrokkenheid door het uitdragen van het belang van verbetering van onze CO₂-prestatie voor onze concurrentiepositie.

3.2 Communicatiedoelstellingen externe doelgroepen

Huyg BV draagt in brede zin uit dat zij actief uitvoering geeft aan het door Huyg BV geformuleerde beleid ten aanzien van Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM). Huyg BV draagt uit dat zij streeft naar verbetering in de aansluiting op de markt, de verbetering van klantwaardering en imagoverbetering.

Dit leidt tevens tot het blijven voldoen aan aangescherpt aanbestedingsbeleid en regelgeving vanuit de landelijke en regionale overheden met betrekking Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen waarvan het milieuaspect in het algemeen en CO₂-reductie in het bijzonder een onderdeel is.

In onderstaande tabel staan de specifieke communicatiedoelstellingen per doelgroep omschreven.

Tabel 3: communicatiedoelstellingen voor externe doelgroepen

Externe doelgroep	Doelstellingen
Klanten	Huyg BV wil aan afnemers duidelijk maken dat: <ul style="list-style-type: none"> • Zij invulling geeft aan MVO thema's in de branche • zij in bezit is van het certificaat CO₂-Bewust voor niveau 3 van de CO₂-Prestatieladder; • zij inzicht geeft in de reductiedoelstellingen en de voortgang in het bereiken van de doelstellingen.
Bevoegde instanties Controle en vergunningverlening (gemeenten, omgevingsdiensten, waterschappen)	Huyg BV wil aan bevoegde instanties duidelijk maken dat: <ul style="list-style-type: none"> • Huyg BV voldoet aan wet- en regelgeving op het gebied van het milieu, wat wordt geborgd door middel van de CO₂-Prestatieladder voor wat betreft de aspecten energieverbruik en CO₂-uitstoot; • Huyg BV heeft een structurele aanpak van de milieuzorg binnen het bedrijf; • Met de CO₂-Prestatieladder kan Huyg BV beter inzicht geven tijdens toezicht en handhaving.
Brancheverenigingen en samenwerkingspartners	Huyg BV wil duidelijk maken dat: <ul style="list-style-type: none"> • Huyg BV verbetering van CO₂-prestaties binnen de branche wil stimuleren. • Uitwisseling van ervaringen, ideeën en best practices voor energiebesparing en CO₂-reductie wil realiseren in samenwerking met haar partners.
SKAO en CI's	Huyg BV wil aan SKAO en CI's duidelijk maken dat: <ul style="list-style-type: none"> • zij een CO₂-managementsysteem heeft geïmplementeerd op niveau 3 van de CO₂-Prestatieladder; • zij inzicht geeft in de reductiedoelstellingen en de voortgang in het bereiken van de doelstellingen.
Ketenpartners,	Huyg BV wil aan ketenpartners: <ul style="list-style-type: none"> • Overleg over dan wel voorwaarden stellen aan de wijze waarop verbetering in de CO₂-prestatie binnen de keten bereikt kan worden (bij levering van producten en diensten aan/voor Huyg BV); • Duidelijk maken dat Huyg BV mogelijkheden wil scheppen voor overleg over verbetering van de CO₂-prestatie in de toekomst en betrokken wenst te worden bij duurzame innovaties in de branche.

4 Communicatiemiddelen

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke communicatiemiddelen beschikbaar zijn voor de interne en externe communicatie, zowel ten aanzien van de eigen bedrijfsvoering als voor de projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel is verkregen.

4.1 Interne communicatie

4.1.1 Middelen voor interne communicatie

Een goede interne communicatie maakt het voor medewerkers mogelijk om ideeën voor verbetering aan te leveren.

Het implementatietraject voor de CO₂-Prestatieladder en de certificatie vormen de basis voor het transparant maken van het milieubeleid van de organisatie in het algemeen en reductie van CO₂-emissies in het bijzonder. Dit wordt als volgt in de praktijk gebracht:

Informatie over de CO₂-Prestatieladder en het Milieukaartje van Huyg BV

Uitleg aan alle medewerkers van Huyg BV over het hoe en waarom van de CO₂-Prestatieladder en de taken en verantwoordelijkheden per functie.

Periodieke 'CO₂ Fact sheet'

De 'CO₂ Fact sheet' wordt halfjaarlijks opgesteld en bevat het energiebeleid van Huyg BV, de reductiedoelstellingen, de CO₂-footprint, de belangrijkste reductiemaatregelen, de voortgang in het behalen van de reductiedoelstellingen, en de deelname aan de keten- en /of sector initiatieven.

Reguliere communicatie binnen Huyg BV

Deze vindt plaats door middel van:

- Dagelijks werkoverleg op kantoor en bij projecten;
- Lunchsessies, enkele keren per jaar
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Initiatieven op het gebied van CO₂ prestaties

Deze worden gecommuniceerd via de volgende kanalen:

- De website van Huyg BV
- Interne communicatie op adhoc basis

4.1.2 Planning van interne communicatie

Tabel 4: planning interne communicatie

Communicatiemiddel	Onderwerp(en)	Doelgroepen	Frequentie	Verantw.
CO2 Fact sheet	Beleid, doelstellingen maatregelen, voortgang, samenwerking	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van Huyg BV	2 keer per jaar	Coörd. CO2 PL
Lunchsessies	Maatregelen, voortgang	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van Huyg BV	doorlopend	Directie
Milieukaartje	Maatregelen, gedrag	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van Huyg BV	1 à 2 keer per jaar	Leidinggevenden
Directiebeoordeling CO ₂ -Prestatieladder	Beleid, doelstellingen, resultaten, middelen	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van Huyg BV	1 keer per jaar	Directie

4.2 Externe communicatie

4.2.1 Middelen voor externe communicatie

Website

Huyg BV publiceert informatie op de website www.huyg.nl. Het beleid op het gebied van MVO en Veiligheid, Gezondheid en Milieu (en dus ook de CO₂-prestaties) is voor alle belanghebbenden te raadplegen via deze website. In het kader van opdrachtverwerving en positionering kan Huyg BV informatie verstrekken over milieuprestaties aan (potentiële) eindafnemers.

De externe communicatie over de CO₂-Prestatieladder verloopt via de website www.huyg.nl. Hierop zijn onder andere de CO₂-emissie inventarisatie en ons energiemangement actieplan met de CO₂-reductiedoelstellingen en de behaalde resultaten te vinden.

De 'CO₂ Fact sheet'

De 'CO₂ Fact sheet' wordt halfjaarlijks opgesteld en bevat het energiebeleid van Huyg BV, de reductiedoelstellingen, de CO₂-footprint, de belangrijkste reductiemaatregelen, de voortgang in het behalen van de reductiedoelstellingen, en de deelname aan de keten- en /of sector initiatieven.

Verkoopgesprekken en contractonderhandelingen

In verkoopgesprekken en contractonderhandelingen met leveranciers en klanten communiceert Huyg BV zij invulling geeft aan haar MVO beleid, beschikt over de CO₂-Prestatieladder en de mogelijkheden en de voortgang in het verbeteren van de CO₂-prestatie wenst te bespreken. Van deze gesprekken worden indien van toepassing acties geregistreerd.

Huyg BV maakt nog geen gebruik van social media. In kader van haar positionering en communicatiestrategie zal in de komende periode ook de mogelijke inzet van social media worden beoordeeld. De potentiële toepassing van deze media en diverse platforms zijn beschreven:

LinkedIn

Op LinkedIn wordt veel interessante informatie over de CO₂-Prestatieladder gemeld, zoals bijvoorbeeld het behalen van het certificaat, gevolgde opleiding en training, aanschaf van nieuw materieel, behaalde resultaten etc. Het medium is laagdrempelig en eenvoudig bij te houden.

Facebook - Instagram

Ook Facebook en Instagram zijn tegenwoordig veel gebruikte sociale media. Afhankelijk van de doelgroep kunnen keuzes worden gemaakt.

4.2.2 Planning van externe communicatie

Tabel 5: planning externe communicatie

Communicatiemiddel	Onderwerp(en)	Doelgroepen	Frequentie	Verantw.
www.huyg.nl	Beleid, doelstellingen, CO ₂ -footprint, maatregelen, voortgang/trends, samenwerking en initiatieven in de sector/keten, communicatieplan	Alle interne en externe doelgroepen van Huyg BV	doorlopend, ad hoc bij nieuws	Directie
CO ₂ Fact sheet	Beleid, doelstellingen maatregelen, voortgang, samenwerking	Alle interne en externe doelgroepen van Huyg BV	2 keer per jaar	Coörd. CO ₂ PL
www.skao.nl/ gecertificeerde-bedrijven	Gecertificeerd niveau	Alle interne en externe doelgroepen van Huyg BV	Doorlopend	Coörd. CO ₂ PL
Verkoop- en contract onderhandeling gesprekken		klanten, mondeling	Doorlopend	Directie, verkoop
LinkedIn (optie)	Feiten, weetjes, resultaten	Alle interne en externe doelgroepen van Huyg BV	Doorlopend	Marketing

5 Taken en verantwoordelijkheden

Coördinator CO₂-Prestatieladder

Taken:

- Verzamelen gegevens over energieverbruik
- Opstellen energiebeoordeling
- Uitvoeren en rapporteren interne audits
- Voorbereiden en begeleiden van de directiebeoordeling
- Begeleiden van de externe audits
- Opstellen van CO₂ footprint en CO₂-emissie inventarisatie
- Opstellen van energiemangement actieplan en bewaken van de effectiviteit van de maatregelen, de voortgang in het behalen van de reductiedoelstellingen
- Opstellen en bewaken van communicatieplan, waaronder interne mondelinge en schriftelijke communicatie, externe communicatie middels o.a. website
- Opstellen en bewaken van het participatieplan en deelname aan het samenwerkingsinitiatief

Verantwoordelijkheden:

- Correcte CO₂-footprint
- Tijdig uitvoeren van verbeteracties en reductiemaatregelen

Directie

Taken:

- Opstellen en uitdragen van het beleid voor energieverbruik en CO₂-reductie
- Opstellen van doelstellingen
- Houden van een directiebeoordeling, en het beoordelen van de effectiviteit van het CO₂-managementsysteem en de maatregelen

Verantwoordelijkheden

- Beschikbaar stellen van benodigde budgetten
- Beschikbaar stellen van benodigde middelen

Medewerkers

Taken:

- Uitvoeren van reductiemaatregelen
- Volgen van trainingen

Management

Taken:

- Stimuleren en vergroten van energiebewustzijn van de medewerkers

Verantwoordelijkheden:

- Beoordelen van medewerkers

6 Organisatie, verantwoordelijkheden en budget

- De besluitvorming met betrekking tot beleid en doelstellingen, de verantwoording voor het (blijven) voldoen aan de eisen van het CO₂-Prestatieladder, het identificeren van mogelijke verbeteringen in de bedrijfsprocessen, het communiceren over het beleid, doelstellingen en behaalde resultaten met betrekking tot de CO₂-prestatie berust bij de directie van Huyg BV.
- De CO₂-Prestatieladder behoort tot het VGM-management van Huyg BV, waarvoor jaarlijks een budget wordt vrijgemaakt. Wanneer andere communicatiemiddelen ingezet moeten worden dan in hoofdstuk 4 zijn beschreven, worden de kosten daarvoor ter besluitvorming aan de directie voorgelegd. Het benodigde budget wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld en waar nodig vermeld in de jaarlijkse directiebeoordeling.

7 Colofon

Publicatiedatum: januari 2019

Dit rapport is opgesteld door:

Auteur(s) M. (Marco) Kemper, Kader, bureau voor kwaliteitszorg b.v.

Controle

door: C. (Kees) van Doorn, Huyg bv

Eindverantwoordelijk: Directie Huyg bv

Dit rapport is vastgesteld en ondertekend door de directie van Huyg bv

C. van Doorn

